



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ โทร. ๐ ๒๖๙๒ ๒๓๖๐

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี

ข้าพเจ้านางสาวธัญญ์รัฐ คำศรี, นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต, นางสาวปาริชาติ คม และนางสาว
ธัญญ์รัฐ กลิ่นเกลี้ยง พร้อมพนักงานขับรถ ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคาร
อเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพ
โครงการย่อยที่ ๖: การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ของคณะ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ -
๒๐.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

นางสาวธัญญ์รัฐ คำศรี

ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวธัญญ์รัฐ คำศรี)

ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ในครั้งนี้ เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
โครงการย่อยที่ ๖

ลงชื่อ.....*ศิริวัลย์*.....

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

16 / ๗.๑. / ๖2

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*ศิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ*.....

(นางศิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

16 / ๗.๑. / ๖2

ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้แนบ
แบบประมาณการค่าใช้จ่ายและให้นางสาวธัญญ์รัฐ คำศรี เป็นผู้ยืมเงินทดรองดังกล่าว ดังรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ดังกล่าว

สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....*สมใจ ศักดาเดช*.....

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง

...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*โฉมฉาย เนื่องจำนงค์*.....

(นางโฉมฉาย เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...../.....